

Handreiking aanvragen accreditaties door een opleidingsinstituut

Al het MBT-onderwijs gegeven door AFC gelicentieerde opleidingsinstituten komt in aanmerking voor accreditatie van het Register MBT. MBT opleidingsinstituten kunnen een accreditatie-account aanmaken waarmee zij scholing kunnen aanbieden voor accreditatie. Nadat de scholing is goedgekeurd, verschijnt de scholing, inclusief het vastgestelde aantal accreditatiepunten, in de scholingskalender van het Register MBT.

- Het toekennen van accreditaties door het Register MBT draagt bij aan de onafhankelijkheid van het Register tov de opleidingsinstituten
- Het vastgestelde accreditatiebeleid draagt bij aan de transparantie rond het erkennen van scholing en het toekennen van punten
- Met de daaraan gekoppelde nieuwe scholingskalender van het Register MBT is er nu één centrale plek waar alle gelicentieerde en geaccrediteerde MBT-scholing is terug te vinden

Voor toelichting op de accreditatievoorwaarden en uitleg over de toekenning van punten wordt verwezen naar het [accreditatiebeleid](#) (terug te vinden op de website van het Register MBT).

Procedure

Stap 1: aanmaken account namens het opleidingsinstituut

- Start via de website een 'registratie-aanvraag'
- Kies voor de optie 'accreditatie-account'
- Maak vervolgens een profiel aan:
 - Bij algemene gegevens: naam van beheerder account/contactpersoon voor het Register
 - Prive-gegevens kan open blijven
 - Zakelijke gegevens volledig invullen (contactinformatie en factuuradres)
 - Vermelding in register open laten

Stap 2: starten accreditatie-aanvraag

- Eerst een scholing aanmaken (lesdagen worden daarna toegevoegd bij 'edities'); zie ook handreiking aanvragen registraties in de webapp
- Afwijkende stappen bij aanmaken 'scholing':
 - Alle vragen moeten worden ingevuld anders kan de aanvraag niet worden ingediend
 - Bij vraag 3 (naam trainer): invullen naam opleidingsinstituut (deze wordt zichtbaar in de scholingskalender)
 - vraag 4 kun je XXX invullen (registratienummer docent)
 - Vraag 12 is niet verplicht (uploaden flyer)
 - Vraag 13 en/of 14 altijd invullen voor aanmeldgegevens
- Als het formulier 'scholing' is ingevuld kan dit worden verstuurd (let op: lesdata voeg je pas toe bij de volgende stap 'toevoegen edities')
- Na het indienen van de aanvraag kunnen bij 'Edities' de lesdata worden ingevoerd. Hiervoor is nog geen goedkeuring van het CUR nodig. Je kunt dit direct na het insturen van het scholingsformulier doen.
 - Elke uitvoering van een scholing heet 'een editie'
 - Per editie kun je meerdere lesdata invoeren als het om meerdaagse scholing gaat. In de scholingskalender zal de eerste lesdag direct zichtbaar zijn. De overige lesdata worden zichtbaar als je de scholing aanklikt.

- Wordt een training vaker gegeven dan kun je per uitvoering een nieuwe editie aanmaken. Elke editie verschijnt los in de scholingsagenda.
- Voor het toevoegen van edities:
 - Ga naar het tabblad 'mijn accreditaties'
 - klik op het oogje achter het opgeslagen scholingsformulier
 - voeg edities toe
- Een accreditatie wordt in principe voor 3 jaar toegekend. Binnen de periode dat de accreditatie geldig is, kunnen zonder extra kosten op elk gewenst moment nieuwe edities worden toegevoegd mits aan de voorwaarden wordt voldaan.

Afronding procedure

- Van elke ingediende aanvraag krijg je via de mail een bevestiging
- Na goedkeuring van de aanvraag door het CUR verschijnt de scholing automatisch in de scholingskalender
- Bij toegekende accreditaties van 5 of meer punten wordt automatisch een factuur toegestuurd via de mail
- Bij uitblijven van de betaling zal de scholing verwijderd worden

Toevoegen nieuwe edities

Binnen de geldigheidsduur van de accreditatie kunnen zonder extra kosten nieuwe uitvoeringen ('edities') van de scholing worden toegevoegd.

Voorwaarden toevoegen nieuwe edities aan een geaccrediteerde scholing:

- De criteria op basis waarvan de accreditatie is toegekend, zijn ongewijzigd:
 - De scholing wordt nog steeds gegeven door dezelfde supervisor/aanvrager of hetzelfde (gelicentieerde) opleidingsinstituut
 - Er zijn geen wijzigingen in het aantal uur effectieve onderwijstijd, de hoeveelheid literatuur en/of de verplichte extra opdrachten die van invloed zouden zijn op de hoeveelheid toegekende punten
 - Er zijn geen grote wijzigingen in de inhoud van de training waardoor de training wezenlijk verandert. Uiteraard is het wel toegestaan een training inhoudelijk up to date te houden.
- De eerste lesdag van de nieuwe editie valt binnen de periode waarvoor de accreditatie is toegekend