



Registratiereglement MBT

Versie 2024

A. Inleiding	2
B. Reglement	2
<i>Artikel 1 - Registratiestructuur</i>	2
<i>Artikel 2 – Kwalificatie-eisen</i>	3
<i>Artikel 3 – Procedure</i>	4
<i>Artikel 4 – Procedure registratie als supervisor</i>	5
<i>Artikel 5 – Toetsing/Besluitvorming</i>	6
<i>Artikel 6 – Openbaarheid register</i>	6
<i>Artikel 7 – Kosten</i>	6
<i>Artikel 8 – Klachten/beroepsprocedure</i>	7
<i>Artikel 9 – Verjaring en veranderende registratie-eisen</i>	7
<i>Artikel 10 - Verantwoording</i>	8

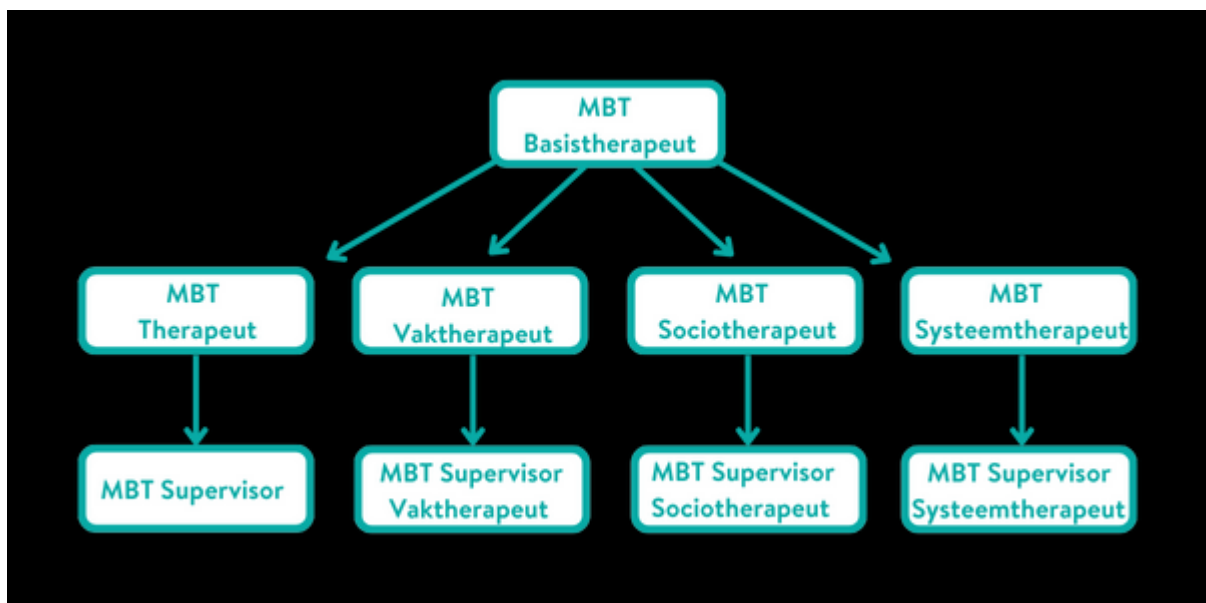
A. Inleiding

Het beheer van het Register MBT wordt uitgevoerd door de Stichting Registratie MBT vanuit een gedelegeerde opdracht door het Anna Freud Centre te Londen, sectie volwassenen, aan MBT opleidingsinstituten in Nederland met een 'Licence and Accreditation agreement for MBT Global network', hierna te noemen gelicentieerde MBT Opleidingsinstituten.

Dit reglement beschrijft de eisen voor inschrijving in het register MBT en de registratieprocedure. Het sluit aan bij de statuten van Stichting Registratie MBT (SRMBT) en bij het reglement van de Commissie Uitvoering Registraties (CUR) en kan niet los van deze worden gezien.

B. Reglement

Artikel 1 - Registratiestructuur



Registratieniveau's

- 1.1 Het Register MBT onderscheidt drie verschillende registratieniveau's: basisniveau, specialistisch niveau en supervisor niveau
- 1.2 Elk registratieniveau kent verschillende registraties met eigen instroomeisen en competentieprofielen

Registraties

- 1.3 Basisniveau: MBT basistherapeut
- 1.4 Specialistisch niveau: MBT Therapeut, MBT Sociotherapeut, MBT Vaktherapeut en MBT Systeemtherapeut

- 1.5 Supervisorniveau: MBT Supervisor, MBT Supervisor Sociotherapie, MBT Supervisor Vaktherapie, MBT Supervisor Systeemtherapie

Artikel 2 – Kwalificatie-eisen

Beheer kwalificatie-eisen

- 2.1 Elke registratie omvat eigen kwalificatie-eisen die staan beschreven in het desbetreffende document 'Kwalificatie-eisen {titel registratie}'
- 2.2 De kwalificatie-eisen worden gepubliceerd op de website van het Register MBT
- 2.3 Bij het vaststellen van deze kwalificatie-eisen zijn de eisen en competentieprofielen zoals die vastgesteld worden door het Anna Freud Centre te Londen, sectie volwassenen, leidend.
- 2.4 De verantwoordelijkheid voor het beheer van de kwaliteitseisen in Nederland ligt bij de gelicentieerde MBT opleidingsinstituten in Nederland.

Opbouw kwalificatie-eisen

- 2.5 Elke registratie kent specifieke instroomeisen
- 2.6 Elke registratie kent specifieke eisen aan het cursorisch onderwijs dat gevolgd dient te worden
- 2.7 Elke registratie kent specifieke eisen aan supervisie
- 2.8 Elke registratie kent een competentietoets
- 2.9 Elke registratie op specialistisch- en/of supervisorniveau heeft een herregistratieregeling

Cursorisch onderwijs

- 2.10 Er wordt een onderscheid gemaakt tussen gelicentieerd onderwijs en geaccrediteerd onderwijs
- 2.11 De basiscursus en de supervisoropleiding zijn gelicentieerd onderwijs en mogen alleen verzorgd worden door een opleidingsinstituut met een licentie van het Anna Freud Centre te Londen
- 2.12 Ten behoeve van een registratie op specialistisch niveau en bij herregistratie dient voldoende aanvullend geaccrediteerd onderwijs te worden gevolgd
- 2.13 Het accreditatiebeleid wordt vastgesteld door de gelicentieerde opleidingsinstituten in Nederland.
- 2.14 Accreditaties worden toegekend door het Register MBT op basis van het vastgestelde accreditatiebeleid
- 2.15 Het accreditatiebeleid wordt gepubliceerd op de website van het Register

Supervisie

- 2.16 De eisen aan supervisie zijn vastgelegd in het supervisiereglement
- 2.17 het supervisiereglement is gepubliceerd op de website van het Register

Competentietoets

- 2.18 Er wordt een onderscheid gemaakt tussen de competentietoets door de eigen supervisor en de competentietoets door een onafhankelijk supervisor
- 2.19 De competentietoets door de eigen supervisor wordt gedaan als onderdeel van het lopende supervisieproces
- 2.20 De supervisor maakt daarvoor gebruik van de van toepassing zijnde adherence en competence scale
- 2.21 De competentie toets door een onafhankelijk supervisor wordt gedaan op basis van bandjes met fragmenten van (MBT) therapiesessies in combinatie met reflectieverslagen van de aanvrager. De opdracht staat beschreven in de 'Richtlijn bandjes en reflectieverslagen {titel registratie}'. De meest recente versie van de richtlijnen wordt gepubliceerd op de website van het Register.
- 2.22 De opdrachten ten behoeve van de onafhankelijke competentietoets dienen altijd eerst beoordeeld en goedgekeurd te zijn door de eigen supervisor.
- 2.23 De criteria voor de beoordeling van de onafhankelijke competentietoets zijn vastgelegd in het 'Beoordelingsformulier videomateriaal en reflectieverslagen {titel registratie}'. De meest recente versie van de beoordelingsformulieren wordt gepubliceerd op de website van het Register.

Herregistratie

- 2.24 Elke registratie op specialistisch- en supervisorniveau kent een herregistratieregeling
- 2.25 De voorwaarden voor herregistratie staan beschreven in de kwalificatie-eisen van de desbetreffende registratie.
- 2.26 Bij herregistratie mag gegeven onderwijs dat geaccrediteerd is eenmaal per herregistratieperiode worden opgegeven door de desbetreffende trainer/supervisor in het kader van de herregistratie. Er is geen maximaal percentage gegeven onderwijs dat mag worden ingediend tov het percentage gevolgd onderwijs. Een herregistratie kan dus aangevraagd worden volledig op basis van gegeven onderwijs. Wel wordt van trainers/supervisors verwacht dat zij zich voortdurend zelf blijven bijscholen en zoveel als mogelijk alle bestaande specialistische vervoltrainingen gevolgd hebben.

Artikel 3 – Procedure

- 3.1 Aanvragen voor registraties dienen digitaal te worden ingediend bij het register via de aan de website van het Register gekoppelde webapplicatie. Uitleg over het gebruik van de webapplicatie is te vinden in de 'Handreiking aanvragen registraties en accreditaties' gepubliceerd op de welkomstpagina binnen de webapplicatie.
- 3.2 Aanvragen worden door het secretariaat beoordeeld op compleetheid. Zo nodig wordt aanvullende informatie opgevraagd die aanvrager dient toe te voegen aan de aanvraag. Daarvoor dient dezelfde aanvraag aangevuld en opnieuw ingediend te worden.

- 3.3 Aanvragen worden inhoudelijk beoordeeld door de Commissie Uitvoering Registratie (CUR).
- 3.4 Aanvrager krijgt schriftelijk, via e-mail, een terugkoppeling van de beoordeling. Wanneer een aanvraag wordt afgekeurd, wordt dit toegelicht met uitleg over wat nodig is om wel aan de kwalificatie-eisen te voldoen.
- 3.5 Bij goedkeuring van de aanvraag, wordt aanvrager direct opgenomen in het register met de desbetreffende registratie-titel.
- 3.6 Na afkeuring behoudt aanvrager het recht om, in de toekomst, een nieuwe aanvraag in te dienen. In het geval er tussentijds een wijziging is geweest in de kwalificatie-eisen gelden bij het indienen van de nieuwe aanvraag de op dat moment geldende kwalificatie-eisen.
- 3.7 Wanneer een aanvraag niet binnen een redelijk termijn, ter beoordeling door het CUR, wordt afgerond, kan de aanvraag afgebroken. Aanvrager ontvangt hiervan altijd vooraf bericht. Op een later moment kan aanvrager indien gewenst opnieuw een aanvraag indienen conform de reguliere procedure en tarieven.

Artikel 4 – Procedure registratie als supervisor

- 4.1 Aanmelden voor een gelicentieerde MBT supervisorenopleiding kan op het moment dat je geregistreerd bent op specialistisch niveau en/of binnen een half jaar na de eerste opleidingsdag van de opleiding je registratie op specialistisch niveau kunt aanvragen. Dit betekent dat je binnen een half jaar na je eerste opleidingsdag de door de eigen supervisor goedgekeurde bandjes en reflectieverslagen t.b.v de onafhankelijke competentietoets moet kunnen indienen bij een onafhankelijk supervisor die door het CUR is aangewezen.
- 4.2 Wanneer, na toelating tot de supervisorenopleiding, onverhoopt blijkt dat er géén positief besluit volgt nav de onafhankelijke competentietoets en de aanvraag voor een registratie op specialistisch niveau (nog) niet toegekend kan worden dan zal hierover bericht volgen aan het MBT opleidingsinstituut wat verantwoordelijk is voor de supervisorenopleiding. Het MBT opleidingsinstituut wordt gevraagd een advies te geven omtrent het handhaven van de registratie als ‘MBT supervisor i.o.’ van betreffende aanvrager. Dit advies dient een voorstel te omvatten inclusief tijdspad waarmee alsnog aan de competentie op specialistisch niveau kan worden voldaan ten einde een registratie als ‘MBT supervisor io’ te kunnen handhaven binnen het register.
- 4.3 De toelatingstoets voor de supervisorenopleiding wordt gedaan door het MBT opleidingsinstituut dat de supervisoren-opleiding verzorgd.
- 4.4 Bij toelating tot de supervisorenopleiding verstrekt het MBT opleidingsinstituut een verklaring waarmee de supervisor in opleiding zich kan inschrijven in het Register als ‘MBT supervisor i.o’. Deze verklaring is te vinden op de website van het Register.

- 4.4 Bij het positief afronden van de supervisorenopleiding verstrekt het MBT opleidingsinstituut een verklaring 'Afronding supervisorenopleiding' waarmee aanvrager zijn registratietraject als supervisor kan afronden en zijn registratie kan omzetten naar een registratie als supervisor op specialistisch niveau.
- 4.5 Afronden van een registratietraject tot supervisor dient uiterlijk binnen 3 jaar na start van de supervisorenopleiding te geschieden waarbij als startdatum de eerste opleidingsdag wordt gehanteerd.

Artikel 5 – Toetsing/Besluitvorming

- 5.1 Inhoudelijke besluiten over een aanvraag worden genomen door het CUR. Een besluit dient unaniem te zijn.
- 5.2 Wanneer binnen het CUR geen unaniem besluit genomen kan worden, wordt de casus voorgelegd aan het bestuur. Het bestuur brengt een advies uit aan het CUR. Wanneer het CUR na een advies van het bestuur niet alsnog tot een unaniem oordeel komt, geldt het advies van het bestuur als besluit.
- 5.3 Het CUR streeft er naar om binnen 6 weken nadat een aanvraag compleet is te komen tot een besluit over de aanvraag. Wanneer duidelijk wordt dat deze termijn met meer dan 4 weken wordt overschreden dan zal daarover bericht worden aan aanvrager.

Artikel 6 – Openbaarheid register

- 6.1 Met het aanvragen van een registratie geeft aanvrager automatisch toestemming voor opname in het openbare register
- 6.2 Aanvrager beslist zelf over welke gegevens in het openbare register mogen worden opgenomen. Dit betreft minimaal de naam van aanvrager, het registratienummer en de titel van de registratie(s).
- 6.3 Voor supervisors geldt dat zij daarnaast minimaal één contactmogelijkheid bieden in het openbare register.

Artikel 7 – Kosten

- 7.1 Bij het indienen van een eerste aanvraag voor een registratie dienen inschrijfkosten te worden voldaan. Deze inschrijfkosten zijn eenmalig en niet opnieuw verschuldigd bij een volgende aanvraag van een nieuwe of aanvullende registratie.
- 7.2 Bij toekennen van een registratie en daarmee opname in het register is een jaarlijks terugkerende registratiebijdrage verschuldigd. Deze registratiebijdrage is onafhankelijk van het aantal registraties waarmee iemand in het register is opgenomen.
- 7.3 Onderdeel van een aanvraag op specialistisch niveau is de competentietoets door een onafhankelijk supervisor. Aan deze onafhankelijke competentietoets zijn kosten verbonden. Deze kosten dienen te worden voldaan voor de aanvraag in behandeling wordt genomen.

7.4 De actuele tarieven worden gepubliceerd op de website van het Register MBT.

Artikel 8 – Klachten/beroepsprocedure

- 8.1 Tegen een besluit van het CUR kan eenmalig een beroep worden ingediend door aanvrager.
- 8.2 Het beroep kan alleen betrekking hebben op de juistheid van de gevolgde procedure door het CUR, gegeven de van toepassing zijnde regelgeving.
- 8.3 Een beroep dient binnen 4 weken na een besluit van het CUR te worden ingediend bij het bestuur met een schriftelijke onderbouwing op grond waarvan er een beroep wordt aangetekend.
- 8.4 Het bestuur neemt binnen 3 maanden na ontvangst van het beroep hierover een besluit en deelt dit schriftelijk mee aan alle betrokken partijen.
- 8.5 Wanneer aanvrager het niet eens is met de beoordeling van de onafhankelijk supervisor kan aanvrager eenmalig een nieuwe beoordeling aanvragen. Toewijzing van de nieuwe onafhankelijk supervisor vindt door het CUR plaats. Aan deze tweede beoordeling zijn kosten verbonden conform de reguliere procedure.

Artikel 9 – Verjaring en veranderende registratie-eisen

- 9.1 Bij een aanvraag gelden altijd de op dat moment geldende kwalificatie-eisen.
- 9.2 Er zit geen verjaring op gevolgde onderdelen van een MBT opleidingstraject
- 9.3 Wanneer een aanvrager eerder cursorisch onderwijs en/of supervisie heeft gevolgd, welke ten tijde van het volgen van het onderwijs en/of de supervisie erkend waren door het register kunnen deze ook onder de nieuwe kwalificatie-eisen gebruikt worden ten behoeve van een aanvraag. Het is ter beoordeling van het CUR deze onderdelen te waarderen in het licht van de nieuwe kwalificatie-eisen.
- 9.4 In geval van een overgangsregeling kunnen er uitzonderingen worden gemaakt op dit registratiereglement. Een overgangsregeling kent altijd een beperkte duur en zal gepubliceerd worden op de website van het register.
- 9.5 De gelicentieerde basistraining kan gevolgd zijn bij elk (internationaal) door het AFC, sectie volwassenen, gelicentieerd MBT opleidingsinstituut. Voor een registratie als MBT basistherapeut dient de volledige basistraining te zijn gevolgd. Oude varianten van de gelicentieerde basistraining zijn:
 - De Basic Training Mentalisation Based Therapy gegeven door het AFC in Londen;
 - De combinatie van de tweedaagse Basiscursus MBT en de eendaagse Verdiepingscursus MBT, zoals deze zijn gegeven tot 2012 door De Viersprong c.q. MBT-Nederland.
 - De cursus MBT theorie en praktijk, deel I en II zoals gegeven tot 2020 door de Viersprong c.q. MBT-Nederland.

- De driedaagse MBT-A cursus en deel II zoals gegeven tot 2020 door de Viersprong, c.q. MBT-Nederland.
- 9.6 Wanneer een oude variant van de gelicentieerde basistraining is gevolgd bestaande uit 2 delen dan mocht gestart worden met supervisie nadat deel 1 van de training was afgerond.

Artikel 10 - Verantwoording

- 10.1 Indien gewenst heeft het CUR het recht inzage te vragen in de aan te leveren documenten t.b.v een registratie-aanvraag. Dit geldt in het bijzonder voor de verslaglegging door supervisant van de gevolgde supervisies en/of de beoordeling van de onafhankelijke competentietoets. Supervisant/aanvrager en supervisor hanteren daarvoor een bewaartermijn van ten minste 2 jaar na indienen van een aanvraag.