



Oprichting stichting
Zaaknummer: 148612LC

Vandaag, zeven en twintig mei tweeduizend dertien, -----
verschenen voor mij, meester Peter Ignatius Johannes Maria de Lepper, notaris met -
plaats van vestiging Bergen op Zoom:-----

1. de heer **Peter Emiel Marie van de Vorst**, geboren te Venlo op dertig mei -----
negentienhonderd vijftig, rijbewijs nummer 4510037700, afgegeven in de -----
gemeente 's-Hertogenbosch op een oktober tweeduizend tien, wonende -----
Jasmijnstraat 9 te 5213 HN 's-Hertogenbosch, ongehuwd en niet geregistreerd --
als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap of als zodanig -----
geregistreerd geweest, en-----
2. de heer **Albert Jan Hesselink**, geboren te Gorssel op zes en twintig april -----
negentienhonderd negen en veertig, rijbewijs nummer 4619813207, afgegeven -
in de gemeente Bergen op Zoom op zeven december tweeduizend zeven, -----
wonende Kladseweg 20 te 4664 RD Lepelstraat, ongehuwd en niet geregistreerd
als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap. -----

De verschenen personen verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en -----
daarvoor de volgende statuten vast te stellen: -----

NAAM EN ZETEL.-----

Artikel 1.-----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Registratie MBT (Mentalising Based -
Treatment)**.-----
2. Zij heeft haar zetel te Bergen op Zoom.-----

DOEL.-----

Artikel 2.-----

1. De stichting heeft ten doel:-----
 - a. het houden van een register waarin opgenomen de gegevens van -----
beroepsbeoefenaren met een erkende MBT-kwalificatie, zulks met het oog -
op de:-----
 - waarborging van de kwaliteit van de beroepsuitoefening;-----
 - het transparant maken van de kwalificaties van beroepsbeoefenaren ----
voor andere professionals, instanties en (potentiële) patiënten; -----
 - b. het handhaven van kwaliteitseisen waaraan de beroepsbeoefenaren dienen te
voldoen, zoals geformuleerd door de afdeling MBT Nederland van de -----
stichting Stichting De Viersprong, landelijk centrum voor -----
persoonlijkheidsproblematiek, zulks op basis van gedelegeerde -----
bevoegdheden van het Anna Freud Centre te Londen; -----
 - c. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de
ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. -----
2. De stichting tracht haar doel te verwezenlijken in nauwe samenwerking met de -
afdeling MBT Nederland van de stichting Stichting de Viersprong, landelijk ----
centrum voor persoonlijkheidsproblematiek, gevestigd te Halsteren en het Anna
Freud Centre, gevestigd te Londen.-----

BESTUUR: SAMENSTELLING, WIJZE VAN BENOEMEN EN BELONING.

Artikel 3.-----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen -----



oneven aantal van ten minste drie bestuurders. -----

Ten minste één persoon met een erkende MBT-kwalificatie met BIG-registratie dient deel uit te maken van het bestuur. -----

2. De bestuurders, met uitzondering van de voorzitter, worden benoemd en ----- geschorst door het bestuur. De voorzitter wordt benoemd en geschorst door de -- stichting Stichting de Viersprong, landelijk centrum voor ----- persoonlijkheidsproblematiek (hierna te noemen: Stichting de Viersprong), na -- intensief overleg met de afdeling MBT Nederland van deze stichting. ----- In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien.-----
Indien in de vacature van voorzitter moet worden voorzien geeft het bestuur ---- hiervan kennis aan Stichting de Viersprong. Indien Stichting de Viersprong ---- binnen één maand na de hiervoor genoemde kennisgeving niet heeft voorzien in de vacature, is het bestuur gerechtigd zelf in de vacature te voorzien. -----
Het bestuur kiest verder uit zijn midden een secretaris en een penningmeester. -- De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden - vervuld. -----
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van twee jaar. Zij treden af -- volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster ----- aftredend bestuurder is onmiddellijk en onbeperkt herbenoembaar. De in een ---- tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. -----
4. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben - wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie ----- gemaakte kosten. -----

BESTUUR: TAAK EN BEVOEGDHEDEN. -----

Artikel 4. -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. ---
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, --- waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich - voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van --- alle in functie zijnde bestuurders. -----
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. -----

BESTUUR: VERGADERINGEN.-----

Artikel 5. -----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats -- als bij de oproeping is bepaald. -----
Deelname aan en stemmen in een vergadering kan door gebruikmaking van een elektronisch communicatiemiddel als dit bij de oproeping is vermeld. -----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde --- komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast ---- wordt één maal per jaar een vergadering gehouden. -----
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders -----



- daartoe de oproeping doet. -----
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief. -----
Deze oproeping kan ook geschieden door een langs elektronische weg -----
toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht. -----
 5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
 6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is -----
voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat ----
moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige -----
bestuurder. -----
 7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt -
de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden
vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en ---
notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de ----
secretaris. -----
 8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde -----
bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. -----

BESTUUR: BESLUITVORMING. -----

Artikel 6. -----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de -----
meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd
is. -----
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten ----
vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van
de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij --
slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. -----
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders --
aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering -----
bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na --
de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal -----
aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de -----
onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij -
de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom ---
een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of -----
vertegenwoordigde bestuurders. -----
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, -----
kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende -----
onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten -----
gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in --
acht genomen. -----
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten -----
nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas -----
opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt ----
bewaard. -----
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden -----



bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig -----
uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn
verworpen.-----

6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer -
bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. -----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.--

BESTUUR: DEFUNGEREN.-----

Artikel 7.-----

Een bestuurder defungeert:-----

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar -----
ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;-----
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;-----
- c. door zijn aftreden al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van -----
aftreden;-----
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders;-----
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;-----
- f. door verlies van de erkende MBT-kwalificatie en/of BIG-registratie. -----

VERTEGENWOORDIGING.-----

Artikel 8.-----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.-----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk -----
handelende bestuurders.-----
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep
worden gedaan.-----
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan -----
derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te -----
vertegenwoordigen.-----

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN.-----

Artikel 9.-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.-----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien -
uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de --
daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige -
wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de --
stichting kunnen worden gekend.-----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar
de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te
stellen en vast te stellen.-----
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden
en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.-----
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier ---
gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere -----
gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging -----
geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens -----
gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd -----



leesbaar kunnen worden gemaakt. -----

REGLEMENT/COMMISSIES.-----

Artikel 10.-----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen --- worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling ----- behoeven. -----
2. Het reglement kan zowel betrekking hebben op het functioneren van het bestuur zelf als op het functioneren van door het bestuur in het leven te roepen ----- commissies, werkgroepen of andere organen en externe dienstverleners die het - bestuur dienstbaar acht bij de realisatie van de doelstelling van de stichting. -----
3. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
4. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. -----
5. a. Ten behoeve van het beslissen over registratieaanvragen stelt het bestuur --- een 'commissie uitvoering registratie' (CUR) in. -----
- b. De commissie bestaat uit drie leden afkomstig uit de GGZ of meer specifiek het MBT-veld, dan wel geworven op basis van deskundigheid op ----- registratieterrein, zulks ter beoordeling van het bestuur. Tenminste één van de leden heeft een MBT-kwalificatie op het niveau van MBT-therapeut ---- en/of MBT-supervisor. -----
- c. De commissie hanteert een huishoudelijk reglement goedgekeurd door het - stichtingsbestuur.-----

STATUTENWIJZIGING.-----

Artikel 11.-----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot ----- statutenwijziging moet met twee/derde meerderheid van stemmen worden ----- genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of ----- vertegenwoordigd zijn. -----
2. Indien het bestuur deze statuten wenst te wijzigen, dient zij allereerst voorstellen te formuleren omtrent deze statutenwijziging. Voor het vaststellen van ----- voorstellen is een twee/derde meerderheid van stemmen vereist van alle zittende bestuursleden. -----
Alvorens tot besluitvorming over deze voorstellen te kunnen overgaan dient de - stichting haar voorstellen voor te leggen aan de afdeling MBT Nederland van --- Stichting de Viersprong en het Anna Freud Centre. Indien deze laatsten ----- gezamenlijk of afzonderlijk niet kunnen instemmen met de voorgenomen ----- statutenwijziging, kan besluitvorming daarover niet plaatsvinden. -----
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. -- Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden. ----
4. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de ---- gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. -----

ONTBINDING EN VEREFFENING.-----

Artikel 12.-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 -- van overeenkomstige toepassing. -----
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het --- liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de ----- bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.-----



4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.-----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.-----
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het -----
Burgerlijk Wetboek van toepassing-----

SLOTBEPALINGEN.-----

Artikel 13.-----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.-----
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare -----
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.-----

SLOTVERKLARINGEN.-----

Ten slotte verklaarden de verschenen personen dat:-----

- a. bij deze oprichting het bestuur bestaat uit drie bestuurders; -----
- b. voor de eerste maal tot bestuurders zijn benoemd, in de achter hun naam -----
vermelde functie: -----
 1. genoemde heer A.J. Hesselink, als voorzitter;-----
 2. mevrouw Corine Alida ten Kate, geboren te Zwijndrecht op dertien maart --
negentienhonderd vier en zestig, paspoort nummer NSPDJ2FP0, afgegeven
in de gemeente Voorschoten op zestien maart tweeduizend negen, wonende
Narcisstraat 8 te 2252 XE Voorschoten, ongehuwd en niet geregistreerd als
partner in de zin van het geregistreerd partnerschap of als zodanig -----
geregistreerd geweest,, als secretaris /penningmeester;-----
 3. mevrouw **Maria Benedicte Julia Soons**, geboren te Roermond op vijftien -
januari negentienhonderd negen en vijftig, identiteitskaart nummer -----
IN5R3KPD2, afgegeven in de gemeente Ouder-Amstel op zeven april -----
tweeduizend tien, wonende 't Ven 3 te 1115 HA Duivendrecht, gemeente ---
Ouder-Amstel, gehuwd, als bestuurslid;-----
- c. het eerste boekjaar van de stichting eindigt op een en dertig december -----
tweeduizend dertien.-----

SLOT AKTE-----

WAARVAN AKTE is verleden te Bergen op Zoom, op de datum in het hoofd van --
deze akte vermeld.-----

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is
aan deze personen opgegeven en toegelicht.-----

De verschenen personen hebben verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud ---
van de akte te hebben kennisgenomen, in te stemmen met beperkte voorlezing en te -
zijn geweest op de gevolgen die voor partijen uit de inhoud van deze akte -----
voortvloeden.-----

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de
verschenen personen en vervolgens door mij notaris.-----

Volgen handtekeningen.



VOOR AFSCHRIFT:

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end.